

Vnitřní řád školní družiny při Základní škole Postřelmov

Školní družina (dále jen ŠD) je zřízena podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a dále se řídí vyhláškou MŠMT číslo 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní řád školní družiny je součástí organizačního řádu Základní školy Postřelmov, určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Činnost školní družiny

1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům Základní školy Postřelmov.
2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a při dostatečném počtu přihlášených žáků i během prázdnin.
3. Na prázdniny mají rodiče možnost své dítě do ŠD písemně přihlásit, nejpozději však do tří pracovních dnů před začátkem prázdnin. Pokud tak neučiní, žák je považován za nepřihlášeného. Dle počtu přihlášených žáků ředitel školy po projednání se zřizovatelem může činnost ŠD přerušit. Případné přerušení provozu ŠD ředitel zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě.
4. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
5. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
6. Vzdělávací a výchovná činnost družiny se uskutečňuje především pravidelnými, příležitostnými a spontánními činnostmi.
7. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

Účastníci činnosti školní družiny

1. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky 1. stupně ZŠ přihlášené k pravidelné denní docházce (nejméně 4 dny v týdnu).
2. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci 2. stupně ZŠ, pokud nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školního klubu.
3. Příležitostných a spontánních činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny.
4. O přijetí účastníka k pravidelné činnosti družiny rozhoduje ředitel ZŠ na základě písemné přihlášky, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
5. Při ranním provozu ŠD, v případě dělených vyučovacích hodin, volných hodin před odpoledním vyučováním, pravidelné a nepravidelné docházce jsou žáci evidováni v docházkovém sešitě. Při pravidelné denní docházce jsou žáci evidováni v Přehledu výchovně vzdělávací práce, docházka do kroužků ŠD je zapsána v Záznamu o práci v zájmovém útvaru.

Organizace činnosti školní družiny

1. Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení, které se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Přednost při naplňování kapacity ŠD mají žáci nižších ročníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Po dosažení maximální kapacity jednotlivých oddělení nebude možné přijímat další uchazeče.
3. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto: a) při běžné činnosti v místnostech ŠD, ZŠ, vycházkách, pobytu na zahradě, hřišti či tělocvičně max. 30 účastníků, b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.
4. Provozní doba družiny je od 6:00 hodin do 15:45 hodin.

Dělí se na dvě části: a) ranní 6:00 hodin – 7:45 hodin,

b) odpolední 11:40 hodin – 15:45 hodin.

V případě dělených vyučovacích hodin zajišťuje ŠD provoz i v těchto hod. (8:00–8:45), během případných volných hodin před odpoledním vyučováním umožňuje docházku žákům 4.–5. tř. (11:40–12:35), denně (7:45–8:00) zajišťuje v přízemí školy pro nejmladší žáky posílení sociálních a komunikativních kompetencí.

5. Do ŠD přicházejí žáci po skončení poslední vyučovací hodiny pod vedením učitelek.
6. Činnost ŠD probíhá v učebnách školní družiny, na přilehlém venkovním prostoru, v odborných učebnách ZŠ a v místní tělocvičně.
7. Ranní provoz ŠD se uskutečňuje v I. a II. odd. (přízemí ZŠ). Odpolední provoz pro III. odd. probíhá v učebně ŠD (I. patro ZŠ). Od 14:30 hod. je III. odd. spojeno s I. a II. odd. v přízemí školy. Od 15:00 jsou odd. sloučena do koncové družiny v přízemí dle rozvrhu vychovatelek.
8. Pokud si zákonný zástupce své dítě do 15:45 hodin nevyzvedne, vychovatelka s ním počká ve ŠD a pokusí se kontaktovat příslušného zákonného zástupce žáka. Pokud se jí to nepodaří ani do 16:45 hodin, obrátí se na Policii ČR, dle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vychovatelka nemá právo ani povinnost žáka osobně doprovázet nebo jej brát s sebou domů.
9. Zákonní zástupci ani další návštěvníci nevstupují do učeben ŠD v obuvi.
10. Příchod žáků do ranní ŠD je povolen předním vchodem, a to i v doprovodu zákonného zástupce. Při vyzvedávání žáků ŠD vchází zákonný zástupce do budovy předním vchodem a může doprovázet děti do šaten. Odchod žáků i zákonných zástupců je povolen zadním vchodem.
11. Pitný režim je zajištěn nápojovým automatem a v době oběda ve školní jídelně.

Chování žáka

1. Činnost školní družiny probíhá v areálu školy (a v tělocvičně) a pod její záštitou, proto jsou členové družiny povinni dodržovat rovněž všechna ustanovení školního řádu, včetně dodržování všech pravidel o BOZP. Pokud pro svou činnost využívá družina tělocvičnu nebo odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD

jsou poučení o BOZP a záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce.

2. Žákovi je zakázáno ničit materiální vybavení, které je vesměs inventářem školy. Úmyslné poškození jemu svěřených pomůcek je řešeno se zákonným zástupcem žáka.
3. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD.
4. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
5. Žák se řídí ve ŠD pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.
6. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, může být rozhodnutím ředitele školy na doporučení vychovatelky z družiny vyloučen. O vyloučení žáka musí být vždy předem informováni jeho zákonní zástupci.
7. Pokud zákonní zástupci (nebo osoba uvedená na zápisním lístku) opakovaně bez vážného důvodu vyzvedávají žáka až po ukončení provozní doby ŠD (po 15:45), může ředitel školy na doporučení vychovatelky žáka ze školní družiny vyloučit. O vyloučení žáka musí být vždy předem informováni jeho zákonní zástupci.
8. O vyloučení žáka ze ŠD rozhoduje ředitel školy, a to na základě doporučení vychovatelky, jestliže žák soustavně nebo jiným výrazným projevem narušuje kázeň a pořádek, nebo ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků. Jestliže se žák dopustí zvláště hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitel školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství.
9. Žák může být vyloučen i v důsledku neplacení příspěvků.

Podmínky úplaty

1. Úplata za zájmové vzdělávání ve školních družinách se řídí podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Výše úplaty v ŠD je stanovena na 50 Kč za měsíc. Září se hradí samostatně od 15. 9. do 20. 9. Následující období se hradí čtvrtletně od 15. do 20. dne prvního měsíce daného čtvrtletí. Příspěvky vybírá vedoucí vychovatelka v pracovní dny daného období.
3. Pokud se žák přihlásí k zájmovému vzdělávání v průběhu školního roku nebo svoji činnost v jeho průběhu předčasně ukončí, bude úplata vybírána / navracena v následujícím čtvrtletí.
4. Dle ustanovení § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy výši úplaty snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

Ustanovení společná a závěrečná_

1. Ve školní družině je jmenována vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům a vyřizování námětů a stížností.
2. Způsob evidence žáků – přihlašování a odhlašování ze ŠD je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka (zápisní lístky, odhlašovací lístky).
3. Zákonný zástupce přihlášeného žáka sdělí písemně vychovatelce rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny.
4. Předem známou nepřítomnost žáka v družině opět oznámí písemně vychovatelce zákonný zástupce žáka. Na základě telefonické omluvy zákonného zástupce nebude žák ze ŠD uvolněn.

Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- b) docházkový sešit,
- c) přehled výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení,
- d) celoroční hra a měsíční plán práce jednotlivých oddělení,
- e) školní vzdělávací program pro školní družinu.

Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021.

.....
Mgr. Michal Malík, ředitel ZŠ Postřelmov